

Załącznik Nr 1

do Uchwały RN nr 17/2024

z dnia 04.09.2024 r.

**REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA KONKURSU
NA STANOWISKO PREZESA ZARZĄDU**

SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWEJ W PUCKU

Niniejszy regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko Własnościowej w Pucku

I.

Ogłoszenie konkursu i tryb składania ofert.

1. Konkurs ogłasza i przeprowadza Rada Nadzorcza Spółdzielni.
2. Ogłoszenie o terminie i warunkach przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej zostanie zamieszczone na:
 - tablicy ogłoszeń Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pucku,
 - tablicach ogłoszeń na klatkach schodowych budynków będących w zasobach mieszkaniowych Spółdzielni,
 - na portalach internetowych „pracuj.pl” i OLX,
 - w mediach społecznościowych oraz w pełnej treści na stronie internetowej Spółdzielni www.smpuck.pl

co najmniej na 14 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

Wzory ogłoszeń stanowią załączniki do Uchwały nr 17/2024 Rady Nadzorczej.

3. Regulamin przeprowadzenia konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu udostępniony zostanie na stronie internetowej Spółdzielni oraz dostępny będzie w siedzibie Spółdzielni.

II.

Komisja konkursowa.

1. Rada Nadzorcza ogłaszająca i organizująca konkurs pełni rolę Komisji Konkursowej, która liczy 6 osób.

2. Posiedzenia Komisji Konkursowej są protokołowane.
3. Protokół Komisji Konkursowej podpisują wszyscy obecni Członkowie Komisji.
4. Posiedzenia Komisji Konkursowej wymagają obecności wszystkich członków Komisji Konkursowej z wyłączeniem uzasadnionych nieobecności.
5. Posiedzenie Komisji Konkursowej zwołuje telefonicznie Przewodniczący Komisji na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia, sporządzając stosowną notatkę.
6. Przewodniczący Komisji może zaprosić na posiedzenie Komisji Konkursowej inne osoby w roli merytorycznych ekspertów w celu uzupełnienia kompetencji Komisji jedynie z głosem doradczym.

III.

Wymagania wobec kandydatów przystępujących do konkursu.

1. Wymagania konieczne:

- wykształcenie wyższe z preferencją kierunków: budownictwo, zarządzanie, ekonomia, prawo.
- co najmniej 8 letni staż pracy lub zatrudnienie na stanowisku menadżerskim/ prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej.
- 4 letnie doświadczenie w zakresie zarządzania zespołami pracowniczymi na stanowisku kierowniczym oraz wiedza z zakresu prawa pracy,
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo w tym przestępstwo skarbowe,
- empatia, komunikatywność, rzetelność oraz umiejętność podejmowania decyzji,
- dyspozycyjność,
- osoba kandydująca na stanowisko Prezesa Zarządu nie może być osobą pozostającą z członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu w linii bocznej.

2. Dodatkowe atuty:

- posiadanie licencji zarządcy nieruchomości,
- doświadczenie w pracy związanej z zarządzaniem nieruchomości,
- doświadczenie w pracy związanej z nadzorowaniem procesów inwestycyjnych (prace budowlane, remontowe),
- doświadczenie w pracy w Spółdzielni Mieszkaniowej,
- umiejętność pozyskiwania zewnętrznych środków finansowych,
- uprawnienia budowlane, wykształcenie oraz kwalifikacje i uprawnienia, które mogą być przydatne do zarządzania Spółdzielnią,
- znajomość obsługi komputera oraz znajomość programów wchodzących w skład pakietu Office,
- znajomość zasad funkcjonowania Spółdzielni Mieszkaniowej, w tym przepisów ustawy Prawo spółdzielcze oraz przepisów o spółdzielniach mieszkaniowych,

- znajomość prawnych i ekonomicznych aspektów funkcjonowania podmiotów gospodarczych w warunkach gospodarki rynkowej,

IV.

Oferta.

1. Oferta zgłoszona przez kandydata w konkursie powinna zawierać:

- życiorys (CV) wraz ze zdjęciem i list motywacyjny oraz informacje o sposobie kontaktowania się z kandydatem (adres, telefon kontaktowy, adres poczty e-mail),
- potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia,
- pisemne oświadczenie kandydata o niekaralności oraz o fakcie, że w stosunku do kandydata nie toczy się postępowanie karne lub karnoskarbowe oraz, że nie był on skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo przeciw mieniu, dokumentom lub karnoskarbowe,
- pisemne oświadczenie kandydata o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji,
- kopie świadectwa pracy lub zaświadczenie potwierdzające minimum 8 letni staż pracy, w tym co najmniej 4 letni staż na stanowisku kierowniczym,
- pisemne oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych, o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, o niepodleganiu ograniczeniu lub zakazom pełnienia funkcji Prezesa Zarządu,
- oświadczenie o braku pokrewieństwa lub powinowactwa z członkami Rady Nadzorczej,
- oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy uzyskanych w toku postępowania konkursowego danych i informacji dotyczących działalności Spółdzielni,
- oświadczenie o dobrym stanie zdrowia,
- pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzenia konkursu i ich akceptacji.

2. Kopie lub odpisy wymaganych dokumentów mogą być poświadczane przez kandydata.

W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat jest zobowiązany do przedstawienia Komisji Konkursowej oryginałów lub odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów. Niedopełnienie tego warunku powoduje wykluczenie kandydata z dalszego postępowania konkursowego. Również w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat może przedstawić inne dokumenty związane z jego ofertą.

3. Zgłoszenia niespełniające powyższych wymagań lub złożone po upływie terminu określonego w ogłoszeniu nie podlegają rozpatrzeniu, a kandydaci nie wezmą udziału w postępowaniu konkursowym.

V.

Tryb zgłaszania ofert.

1. Warunkiem wzięcia udziału w konkursie jest złożenie pisemnej oferty w terminie podanym w ogłoszeniu.

2. Ofertę zawierającą wszystkie dokumenty, o których mowa w pkt IV należy składać w zaklejonej kopercie w sekretariacie Spółdzielni w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 7:00 – 14.30 z dopiskiem: „Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać”.

3. Na kopercie nie umieszcza się danych osobowych kandydata ani jakichkolwiek innych danych lub znaków.

4. Oferty konkursowe Spółdzielnia rejestruje zapisując: datę i godzinę złożenia oraz nadaje numer wynikający z kolejności jej złożenia. Numer zostaje odnotowany na kopercie.

5. W przypadku składania oferty na pośrednictwem operatora pocztowego (na adres: Rada Nadzorcza Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko Własnościowej w Pucku, ul. Majkowskiego 2 84-100 Puck - z dopiskiem "Konkurs na stanowisko Prezesa Zarządu – nie otwierać") decyduje faktyczna data wpływu oferty do Spółdzielni, a nie data stempla pocztowego.

VI.

Procedura konkursowa.

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej wyznaczy termin posiedzenia Komisji Konkursowej.

2. Na pierwszym posiedzeniu Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny ofert złożonych przez kandydatów na stanowisko Prezesa Zarządu pod kątem prawidłowości i kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym oraz spełnienia wymogów określonych w pkt III, IV i V.

3. Odrzuceniu podlegają oferty:

a) Niespełniające wymagań określonych w pkt III,

b) Zawierające niekompletne lub niepoświadczone dokumenty wyszczególnione w pkt IV.1.

c) Które zostały złożone po wyznaczonym terminie do składania ofert.

4. Komisja konkursowa drogą e-mailową lub telefonicznie zawiadamia kandydatów o odrzuceniu oferty.

5. Do rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa zaprasza wszystkich kandydatów spełniających wymagane kryteria, których oferty nie zostały odrzucone.

6. Komisja Konkursowa drogą e-mailową i/lub telefonicznie zawiadamia kandydata o zakwalifikowaniu do dalszego etapu postępowania konkursowego podając termin i miejsce rozmowy.

7. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzone będą w siedzibie Spółdzielni, a kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej 2 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy.

8. Na rozmowę kwalifikacyjną kandydat powinien zabrać ze sobą dokument tożsamości.

9. Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej oraz oceny kandydatów będą między innymi:

a) tematy dotyczące działalności Spółdzielni Mieszkaniowej,

b) strategia rozwoju oraz wizja działalności Spółdzielni na najbliższe lata,

e) inne sprawy będące w zainteresowaniu członków Komisji Konkursowej.

VII.

Rozstrzygnięcie konkursu.

1. Po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych Komisja Konkursowa dokona wyboru kandydata na Prezesa Zarządu w drodze głosowania jawnego lub tajnego zwykłą większością głosów w następujący sposób:

a) Kandydatem wybranym na stanowisko Prezesa Zarządu zostaje ta osoba, która uzyskała największą ilość głosów – co najmniej 50 % + jeden ważnie oddanych głosów.

b) W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów równej ilości głosów, głosowanie w stosunku do tych kandydatów przeprowadza się ponownie (jednak nie więcej niż 1 – krotnie).

2. Rada Nadzorcza unieważnia konkurs i dokonuje ogłoszenia ponownie konkursu jeżeli:

a) na konkurs nie wpłynęła żadna oferta,

b) żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów formalnych określonych w pkt III,

c) żaden z kandydatów nie otrzymał wymaganej większości głosów.

3. W przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonych w pkt VII. 2, procedurę konkursu rozpisuje się na nowo w terminie nie dłuższym niż miesiąc od terminu pierwszego konkursu.

4. W przypadku, gdy zwycięzca konkursu na stanowisko Prezesa Zarządu zrezygnuje z podpisania umowy na to stanowisko, Rada Nadzorcza podejmuje decyzję o rozpisaniu nowego konkursu.

5. Rada Nadzorcza powiadomi drogą elektroniczną kandydatów uczestniczących w postępowaniu konkursowym o jego wynikach.

6. Dokumenty złożone przez kandydatów podlegają zwrotowi. Wymagany jest osobisty odbiór dokumentów. Dokumenty nieodebrane w ciągu miesiąca od daty rozstrzygnięcia konkursu ulegają zniszczeniu.

7. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie jego trwania bez podania przyczyny.

VIII.

Wybór Prezesa Zarządu

1. Wybór Prezesa Zarządu następuje w drodze uchwały Rady Nadzorczej.

2. Rada Nadzorcza na posiedzeniu z udziałem wybranego Prezesa Zarządu Spółdzielni zawiera z nim umowę o pracę stosownie do wymogów Kodeksu Pracy.

3. Wynagrodzenie za pracę wybranego Prezesa Zarządu określa uchwała Rady Nadzorczej.

IX.

Postanowienia końcowe.

Regulamin niniejszy został uchwalony Uchwałą Rady Nadzorczej nr 17/2024 z dnia 04.09.2024 r. i obowiązuje z dniem uchwalenia.

Z-ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej

Piotr Formella

Przewodniczący Rady Nadzorczej

Mieczysław Łukowski