

**Regulamin  
zaznajamiania się członków  
Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pucku  
z dokumentami**

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie art. 8<sup>1</sup> ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 845 ze zm.) i art. 18 § 2 ust. 3 prawa spółdzielczego (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1285 ze zm) oraz § 14 ust. 10, 11, 13 Statutu Spółdzielni .

**§ 1.**

Członek Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Pucku ma prawo do zapoznania się i otrzymania odpisu:

1. Statutu Spółdzielni,
2. Regulaminów wewnętrznych Spółdzielni sporządzonych na podstawie Statutu,
3. Uchwał Rady Nadzorczej, Zarządu i Walnego Zgromadzenia,
4. Protokołów z posiedzeń Rady Nadzorczej, Zarządu i Walnego Zgromadzenia,
5. Rocznych sprawozdań finansowych,
6. Protokołów lustracji,
7. Faktur i umów zawieranych przez Spółdzielnie z osobami trzecimi.

**§ 2.**

Zapoznanie się z dokumentami określonymi w § 1 następuje wyłącznie w siedzibie Zarządu Spółdzielni od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 14:00, w obecności pracownika Spółdzielni.

**§ 3.**

1. Sporządzenie odpisu dokumentów określonych w § 1 następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia przez członka Spółdzielni pisemnego wniosku o jego wydanie.
2. Koszt sporządzenia odpisów żądanych przez członka dokumentów, za wyjątkiem Statutu i regulaminów, pokrywa zainteresowany członek w momencie złożenia wniosku.

**§ 4.**

1. Koszt sporządzenia odpisu żądanego przez członka dokumentu wynosi 0,50 zł netto za jedną stronę plus podatek VAT.
2. Spółdzielnia wystawi członkowi Spółdzielni fakturę za sporządzone odpisy dokumentów.

## § 5.

1. Spółdzielnia może odmówić członkowi wglądu lub wydania dokumentów dot. umów z osobami trzecimi, jeżeli naruszyłyby to prawa tych osób lub jeżeli istnieje uzasadniona obawa, że członek wykorzysta pozyskane informacje w celach sprzecznych z interesem Spółdzielni lub istnieje uzasadniona obawa wyrządzenia Spółdzielni lub osobom trzecim szkody.
2. Odmowa o której mowa w ust. 1 powinna być wyrażona na piśmie.
3. Członek, któremu odmówiono wglądu do umów zawieranych przez Spółdzielnię z osobami trzecimi, może złożyć wniosek do sądu rejestrowego o zobowiązanie Spółdzielni do udostępnienia tych umów. Wniosek należy złożyć w terminie siedmiu dni od dnia doręczenia członkowi pisemnej odmowy.

*Członek Spółdzielni który zapoznał się i otrzymał odpisy dokumentów określonych w § 1 niniejszego Regulaminu zobowiązany jest do przestrzegania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych.*

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony uchwałą Nr <sup>18</sup>...../2018 Rady Nadzorczej Spółdzielni z dnia 28 listopada 2018 r.

**Sekretarz Rady Nadzorczej**

*Longina Struck*

**Przewodniczący Rady Nadzorczej**

*Mieczysław Łukowski*